



Istituto Comprensivo Statale di Cantello
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via Medici n. 2 – 21050 Cantello (VA) Tel. 0332- 417845 - Fax 0332- 415633

C.F. 95039440128 – Cod. Meccanografico: VAIC807004 – e-mail (certificata): vaic807004@pec.istruzione.it

Email: vaic807004@istruzione.it - Sito web: www.cantelloscuola.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 9 gennaio 2023 alle ore 13.30 nei locali dell'Istituto Comprensivo di Cantello, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII - Via Medici 2 – 21050 CANTELLO per l'anno scolastico 2022/2023

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE PRO-TEMPORE DELLA MORETTA SILVIA

PARTE SINDACALE

RSU	MARINO MARIA	UIL SCUOLA
RSU	CENTANIN DONATELLA	CISL SCUOLA
RSU	CREMONA ANNA	RSU FLC CGIL
OO.SS	CONVOCATE	

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia, la trasparenza ed il rispetto dei diritti di tutti i dipendenti.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
3. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024-2024/2025 e comunque fino alla firma di un successivo contratto.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità perseguono i seguenti obiettivi:
 - a. Incrementare la qualità del servizio scolastico;
 - b. Sostenere i processi innovativi in atto;
 - c. Valorizzare le professionalità coinvolte;
 - d. Contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;
 - e. Riconoscere, con impegno reciproco delle parti contraenti, correttezza e trasparenza dei comportamenti quali condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali;
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Partecipazione articolata in informazione e confronto;
 - b. Contrattazione integrativa compresa l'interpretazione autentica;
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per l'Amministrazione. Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il D.S.G.A. o consulente di fiducia del Dirigente Scolastico. Analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto in problemi oggetto dell'incontro.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Il Dirigente Scolastico concorda con le R.S.U. le modalità ed il calendario per lo svolgimento delle relazioni sindacali. In ogni caso l'invito da parte del Dirigente Scolastico va inoltrato di norma con almeno 5 giorni di anticipo.
2. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie oggetto della discussione e ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
3. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU ha facoltà di comunicare al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie:
 - a. Tutte le materie oggetto di contrattazione art. 22 comma 4 punto c;
 - b. Tutte le materie oggetto di confronto art. 22 comma 8 punto b;
 - c. La proposta di formazione delle classi e degli organici art. 22 comma 9 lett. b.1;
 - d. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei art. 22 comma 9 lett. b.2;
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione

Art. 6 – Oggetto della Contrattazione integrativa

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie in accordo con le previsioni del CCNL 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:

- a. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA;
- d. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente legge 107/2015;
- e. Criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- f. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- g. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale rispetto agli obiettivi ed alle finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- h. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione),
- i. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulle professionalità delle innovazioni tecnologiche dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Art. 7 – Confronto

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 CCNL 2016/2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie:

- a) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ata nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
- b) Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio del personale;
- c) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di BOURN-OUT;

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'atrio principale della scuola, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare la materia contrattuale e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale appositi locali concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente assicura:
 - a. la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato e di tutte le notizie di natura sindacale via email;
 - b. L'uso gratuito della strumentazione tecnologica presente nella scuola;



Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 23 CCNL 2016/2018;
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo e può essere dei soli docenti, del solo personale ATA o di tutti i lavoratori della scuola.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola. L'assemblea del personale docente può essere effettuata durante le prime o nelle ultime ore di lezione (esclusi i giorni di rientro pomeridiano) per garantire un'organizzazione funzionale per eventuali ingressi o uscite posticipate degli alunni.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio al massimo 10 minuti dal termine dell'assemblea per consentire eventuali spostamenti.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui numero uno di personale ausiliario per plesso e numero uno di personale amministrativo saranno addetti ai servizi essenziali secondo quanto disposto dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e se non sufficiente del criterio di rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni la RSU si avvale di permessi nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente (25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato).
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalle RSU con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico con almeno 2 giorni di anticipo.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Sciopero

In data 15/2/2021 è stato sottoscritto il protocollo d'Intesa tra il dirigente scolastico e le seguenti organizzazioni sindacali: CISL FSUR, FLC CGIL, FED.UIL SCUOLA RUA, ANIEF per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.

Successivamente il dirigente scolastico ha emanato con prot. 759 del 27/3/2021 il Regolamento di applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto ai sensi dell'art. 3 c. 3 dell'accordo sulle Norme di garanzia dei Servizi Pubblici Essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2/12/2020.

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

1. Attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e degli esami di idoneità,
2. Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

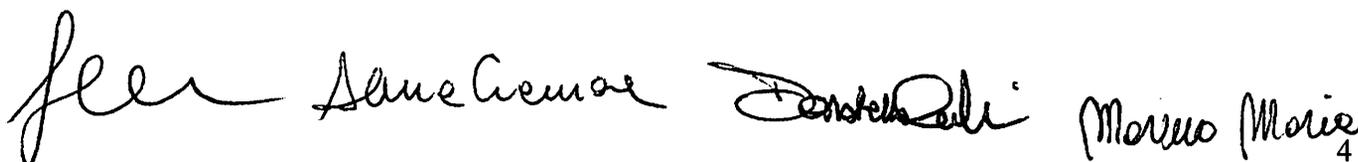
Per garantire le sopra citate prestazioni è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

Tutti i docenti coinvolti negli scrutini e negli esami, 1 Assistente Amministrativo, 1 Assistente Tecnico dove richiesto, 1 Collaboratore scolastico per ciascun plesso dove si svolgono scrutini ed esami.

Per il pagamento degli stipendi il DSGA ed 1 Assistente Amministrativo

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a) Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero
- b) Rotazione in ordine alfabetico



ART. 13 Chiusura plesso per consultazione elettorale

Il personale docente e ATA in servizio nella sede chiusa per consultazione elettorale non è tenuto ad adempiere a prestazioni lavorative nella sede centrale o in altri plessi dell'Istituto, salvo provvedimenti del dirigente scolastico per effettive esigenze di funzionamento e sostituzione colleghi assenti.

TITOLO TERZO – PERSONALE E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Art. 14 Criteri di assegnazione del personale Docente ai Plessi ed alle Cattedre

1. Nel rispetto del D.Lgs. 297/94 e D.Lgs 165/2001 il Dirigente scolastico nell'assegnare il personale Docente ai plessi e/o alle cattedre terrà conto dai criteri approvati dal Consiglio di Istituto. Qualora si discosti dai criteri stabiliti dovrà dare comunicazione motivata alla R.S.U.

Art. 15 Orario delle lezioni

1. La formulazione dell'orario di lavoro dei Docenti è prerogativa del Dirigente Scolastico, sentite le proposte dell'apposita commissione.

Art. 16 – Personale docente, prestazioni aggiuntive e Collaborazioni Plurime

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 CCNL scuola 2006/2009.

Art. 17 – Ore eccedenti personale docente

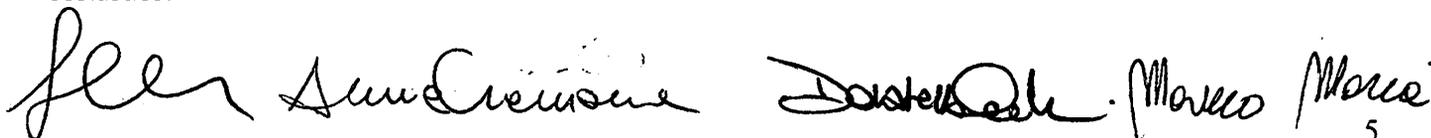
1. Ogni docente può dare disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. Per la scuola secondaria, le ore eccedenti dovranno prioritariamente essere recuperate con permessi durante le assenze delle classi, solo successivamente si potrà considerarne il pagamento, limitatamente alla disponibilità dei fondi.
3. Per la scuola primaria, visto il monte ore disponibile, dovranno essere assicurate prioritariamente le sostituzioni dei colleghi assenti come deliberato dal collegio dei docenti del 27 ottobre 2022 attualmente in vigore, e successivamente con il pagamento, limitatamente alla disponibilità dei fondi, ripartendo proporzionalmente gli stessi e/o con possibilità di recuperare.
4. Per le ore eccedenti il proprio orario di servizio in caso di uscite didattiche di intera giornata, che comporti cioè un impegno lavorativo oltre le ore 13.19 per la scuola primaria e 13:05 per la scuola secondaria di I grado, sarà possibile recuperare al massimo tre ore dopo l'8 di giugno, in base al proprio orario di servizio.
5. Entro il 10 giugno i referenti orario dovranno presentare al Dsga prospetto riepilogativo di tutte le ore eccedenti effettuate.

Art. 18 Assegnazione dei Collaboratori Scolastici alle sedi

1. All'inizio di ogni anno scolastico su proposta del D.S.G.A. il Dirigente Scolastico comunica alle R.S.U. il Personale ATA in Servizio e il numero di unità di Personale da assegnare ai tre plessi.
2. Il Personale Collaboratore scolastico viene assegnato ai plessi sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Funzionalità qualitativa del servizio (mantenendo elementi di continuità);
 - b) Anzianità di Servizio;
 - c) Equilibrio nella composizione degli abbinamenti;
 - d) I collaboratori non lavoreranno nel plesso ove sono presenti i figli, salvo esigenze organizzative e di servizio;

Art. 19 Assegnazione dei settori di lavoro agli Assistenti Amministrativi

1. I settori di lavoro saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica;
2. Nell'assegnare i settori si terrà conto delle diverse competenze professionali ed eventuali limitazioni certificate;
3. L'assegnazione ai settori è di competenza del D.S.G.A. nel rispetto delle Direttive impartite dal Dirigente Scolastico.



Art. 20 Piani annuali delle Attività

1. All'inizio di ogni anno scolastico e comunque entro la fine di ottobre, sulla base del PTOF e del Piano di Miglioramento dell'Istituto il Dirigente Scolastico emana il Piano delle Attività per i Docenti;
2. Sulla base del PTOF, delle attività ivi previste e del Piano delle Attività dei Docenti il D.S.G.A. formula una proposta di Piano Annuale delle Attività del Personale ATA al Dirigente scolastico che verificata la congruenza lo adotta.
3. Il D.S.G.A. attua il Piano mediante emanazione di specifici provvedimenti.

Art. 21 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione), collaborazioni plurime del personale

ATA e Funzioni Miste

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
 - d. graduatoria interna
3. In caso di assenza di una o più unità di personale
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, secondo quanto previsto dal CCNL.
6. Per alcune prestazioni, possono essere istituite funzioni miste, tramite apposita convenzione con l'Amministrazione comunale.
7. Sarà data la possibilità di coprire le chiusure prefestive con ore di lavoro straordinario.
Le ore di lavoro straordinario potranno essere richieste a recupero per le coperture dei prefestivi solo dopo che saranno state consumate le ferie residue degli a. s. precedenti.
8. In caso di assenza di una o più unità di personale, viene concessa un'ora di intensificazione da suddividere tra i collaboratori in servizio nel plesso.
9. Per gli spostamenti di plesso dalla scuola Primaria e Secondaria alla scuola dell'infanzia saranno riconosciuti ai dipendenti 15 minuti di intensificazione che potranno essere sommati agli straordinari, o retribuiti a fine anno scolastico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Art. 22 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita per il personale ATA

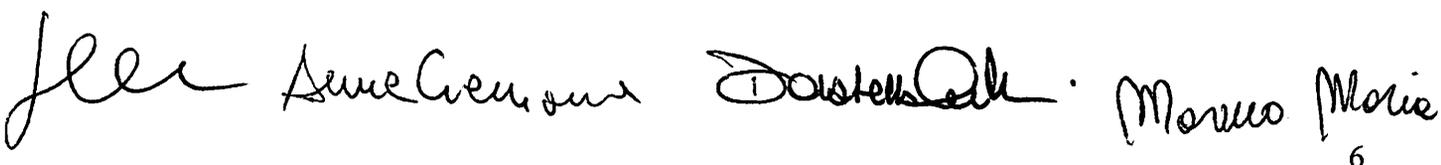
- 1) Le unità di personale ATA interessate devono produrre formale richiesta motivata al Dirigente Scolastico, le richieste devono essere compatibili con la garanzia di continuità e qualità dei servizi.

Art. 23–Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio;

- 1) le comunicazioni di servizio vengono pubblicate sul sito Istituzionale entro le ore 19:00 e con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite posta elettronica;
- 2) è fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari stabiliti in caso di urgenza indifferibile

Art. 24 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.

- 1) Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente ed ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato;
- 2) Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente ed ATA.



TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 25 – Risorse

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni precedenti
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- Vista la nota prot. 46445 del 4/10/2022 relativa all'assegnazione dell'acconto MOF anno scolastico 2022/23;
Per il presente anno scolastico le risorse finanziarie da contrattare sono dettagliate nel prospetto sottostante:

FONDO D'ISTITUTO					
	Unità	Par. 2022/23 LS	Tot. Euro LS	Par. 2022/23 LD	Tot. Euro LD
Punti di erogazione del servizio	3	2.552,04	7.656,12	1.923,17	5.769,50
N° Docenti + Ata	55	318,6	17.523,00	240,09	13.204,97
			25.179,12		18.974,47
FUNZIONI STRUMENTALI					
	Unità	Par. 2022/23 LS	Tot. Euro LS	Par. 2022/23 LD	Tot. Euro LD
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.429,81	1.429,81	1.077,48	1.077,48
B) Per ogni complessità organizzativa	1	607,84	607,84	458,06	458,06
C) N° Docenti in organico	42	35,85	1.505,70	27,02	1.134,66
			3.543,35		2.670,20
INCARICHI SPECIFICI ATA					
	Unità	Par. 2022/23 LS	Tot. Euro LS	Par. 2022/23 LD	Tot. Euro LD
N° ATA in organico	12	150,7	1.808,40	113,56	1.362,77
			1.808,40		1.362,77
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI					
	Unità	Par. 2022/23 LS	Tot. Euro LS	Par. 2022/23 LD	Tot. Euro LD
N° Docenti scuola infanzia e primaria	25	26,89	672,25	20,26	506,59
N° Docenti scuola secondaria	17	46,81	795,77	35,28	599,68
			1.468,02		1.106,27
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA					
	Unità	Par. 2022/23 LS	Tot. Euro LS	Par. 2022/23 LD	Tot. Euro LD
N° Classi di istruzione secondaria	8	84,94	679,52	64,01	512,07
			679,52		512,07
PROGETTI PER AREE A RISCHIO AFPI					
			Tot. Euro LS		Tot. Euro LD
			519,24		391,29
			519,24		391,29
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO					
			Tot. Euro LS		Tot. Euro LD
			7707,69		5808,36
			7707,69		5808,36
			lordo stato		lordo dip.
		TOTALE	40.905,34		30.825,43



ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	Lordo Stato-€	Lordo dipendente€
FIS	918,60	692,24
FUNZIONI STRUMENTALI	0,00	0,00
INCARICHI SPECIFICI ATA	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI	9,57	7,21
AREE A RISCHIO AFPI	0,00	0,00
TOTALE ECONOMIE	928,17	699,45

RIEPILOGO DISPONIBILITA' MOF 2022/2023						
	Is -€	Id-€	Economie Is-€	Economie Id-€	Totale Is-€	Totale Id-€
FIS	25179,12	18974,47	918,60	692,24	26097,72	19666,71
FUNZIONI STRUMENTALI	3543,36	2670,20	0,00	0,00	3543,36	2670,20
INCARICHI SPECIFICI ATA	1808,40	1362,77	0,00	0,00	1808,40	1362,77
ORE ECCEDENTI	1468,02	1106,27	9,57	7,21	1477,59	1113,48
ATT. COMPLEMENTARI ED. FISICA	679,52	512,07	0,00	0,00	679,52	512,07
AREE A RISCHIO AFPI	519,24	391,29	0,00	0,00	519,24	391,29
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	7707,69	5808,36	0,00	0,00	7707,69	5808,36
TOTALE DISPONIBILITA'	40905,35	30825,43	928,17	699,45	41833,52	31524,88

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 26 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 27 – Altre Finalizzazioni

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività così come di seguito elencate, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
 - a. Funzioni strumentali e incarichi specifici;
 - b. Ore Eccedenti;
 - c. Attività complementari di Educazione Fisica;
 - d. Aree a rischio.

Art. 28 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per il personale € 18.974,47 lordo dipendente di cui:

Quota D.S.G.A. € 2.400,00 lordo dipendente

(così calcolata 42 Docenti + 13 Ata in organico di diritto x € 30,00 + € 750,00 per Istituto con 3 sedi)

Disponibilità FIS da contrattare € 16.574,47 lordo dipendente

Personale docente – lordo dipendente € 12.430,85 (75,00%) e per le attività del personale ATA lordo dipendente € 4.143,62 (25,00%), relative a n. 55 addetti in organico di diritto di cui n. 40 docenti e n. 13 ATA (incluso il DSGA)

ripartite per retribuire le rispettive attività previste dal CCNL, effettivamente svolte e verificate.

Lee *Sara Cremonese* *Domenico* *Mario Mario*

Art. 29 – Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 1 comma 1, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, responsabili di plesso e responsabili gestione orario)
 - progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa;
 - attività d'insegnamento in orario extrascolastico;
 - supporto alla didattica (commissioni e referenti)
- Allo stesso fine di cui all'art. 1 comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
 - flessibilità oraria e ricorso alla turnazione;
 - intensificazione del carico di lavoro per sostituzione dei colleghi assenti;
 - assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
 - progetti.

Art. 30 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

- In base alla L.160 del 30/12/2019 le risorse iscritte nel Fondo di cui all'art. 1 comma 126 della Legge 13/7/2015 n. 107, sono utilizzate dalla Contrattazione integrativa in favore del personale scolastico;
 - Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione Scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2022/2023 corrispondono ad € 5.808,36 (lordo dipendente);
 - Le risorse assegnate all'Istituzione scolastica vengono ripartite tra personale docente ed Ata secondo la stessa percentuale applicata al FIS: 75% docenti (€ 4.356,27) e 25 % Ata (€ 1.452,09)
 - I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22 comma 4. C4 del CCNL 2016/2018:
 - 80 % del fondo all'area organizzativa;
 - 20 % all'area didattica.
- 5.I compensi a favore del personale Ata sono destinati a riconoscere attività aggiuntive come indicato nella tabella che segue:

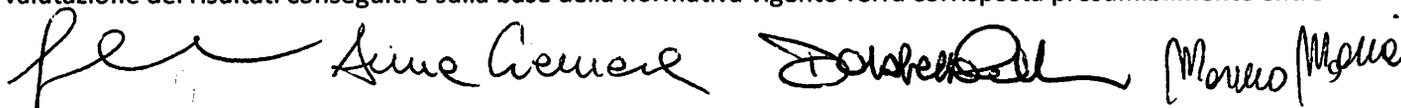
Attività	Importo Assegnato-€
ANTINCENDIO FUNZIONI ORGANIGRAMMA SICUREZZA	277,09
PULIZIA EXTRAORARIO PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO	987,50
ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS ALUNNI PRIMARIA	187,5
TOTALE	1452,09

COMPENSI FIS PERSONALE DOCENTE

- Somma assegnata 22-23 € 12.430,85
- Economie 21-22 € 519,18
- Totale € 12.950,03

Art. 31 – Compensi FIS al personale docente

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio;
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante;
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti e sulla base della normativa vigente verrà corrisposta presumibilmente entro



il 31 agosto (pagati con cedolino unico).

COMPENSI FIS AL PERSONALE DOCENTE					
	N. DOC	ORE UNIT.	ORE TOT	COSTO/H	TOTALE
COLLABORATORE DS FORFAIT	1	75	forfait	17,5	1312,53
RESPONSABILE PLESSO PRIMARIA	1	20	20	17,5	350
RESP. AREA ORGANIZZATIVA PRIMARIA	1	40	40	17,5	700
REFERENTE SOST. SECONDARIA	1	25	25	17,5	437,50
REFERENTE SOSTIT. PRIMARIA	1	60	60	17,5	1050
COORDINATORI PRIMARIA	11	5	55	17,5	962,5
COORDINATORI SECONDARIA I e II	6	8	48	17,5	840
COORDINATORI SECONDARIA III	2	12	24	17,5	420
SEGRETARI CDC SEC	8	2	16	17,5	280
SEGRETARIO Cdoc	1	13	13	17,5	227,5
COMM. ACQUISTI/SUSSIDI	3	2	6	17,5	105
COMMISSIONE CONTINUITA'	5	8	40	17,5	700
COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA	3	4	12	17,5	210
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME	4	4	16	17,5	280
COMMISSIONE GREEN SCHOOL	3	5	15	17,5	262,5
COMMISSIONE ORARIO SECONDARIA	2	16	32	17,5	560
COMMISSIONE PTOF	4	4	16	17,5	280
REFERENTE AFFETTIVITA'	1	5	5	17,5	87,5
REFERENTE ALUNNI STRANIERI	1	4	4	17,5	70
REFERENTE CPPC	1	8	8	17,5	140
REFERENTE CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA	1	10	10	17,5	175
REFERENTE CYBERBULLISMO	1	10	10	17,5	175
REFERENTE DSA PRIMARIA	1	3	3	17,5	52,50
REFERENTE DSA SECONDARIA	1	2	2	17,5	35
REFERENTE DVA PRIMARIA	1	8	8	17,5	140
REFERENTE DVA SECONDARIA	1	8	8	17,5	140
REFERENTE GIORNATE SPORTIVE	1	5	5	17,5	87,5
REFERENTE GITE INFANZIA	1	3	3	17,5	52,5
REFERENTE GITE PRIMARIA	1	5	5	17,5	87,5
REFERENTE GITE SECONDARIA	1	8	8	17,5	140
REFERENTE ISTITUTO GREEN SCHOOL	1	10	10	17,5	175
REFERENTE ORARIO PRIMARIA	1	13	13	17,5	227,5
REFERENTE ORIENTAMENTO	2	10	20	17,5	350
REFERENTE PROGETTO CODING ON	2	8	16	17,5	280
REFERENTE PROTOCOLLO ADHD	1	5	5	17,5	87,5
REFERENTE RACCOLTA PUNTI CONCORSI	3	2	6	17,5	105
REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO ISTITUTO	1	15	15	17,5	262,5
REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO PRIMARIA	1	8	8	17,5	140
REFERENTE SPORTELLO PSICOLOGICO	1	10	10	17,5	175
REFERENTI TERRITORIO	2	3	6	17,5	105
REFERENTE PLESSO INFANZIA	1	30	30	17,5	525
TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO	3	3	9	17,5	157,5
TOTALE					12950,03
TOTALE ASSEGNATO					12950,03
ECONOMIE					0

ALTRI COMPENSI MOF PERSONALE DOCENTE

- **Funzioni Strumentali:**

- o Somma Assegnata 22-23 € 2.670,20

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia e in conformità a quanto previsto dal CCNL e dall'art. 2 dell'Accordo Nazionale concernente la ripartizione delle risorse indicate dal CCNL, il Collegio dei

Luca Cerrone *Dario C...* *Memo M...*¹⁰

3. Per le attività del personale amministrativo della segreteria e per la flessibilità oraria della scuola dell'infanzia verranno acquisite le disponibilità del personale.
4. Relativamente alle ore di straordinario effettivamente prestato, le ore effettuate in aggiunta all'orario di servizio potranno essere recuperate a copertura delle chiusure prefestive previo esaurimento delle ferie dell'a. s. precedente e/o durante il periodo estivo compatibilmente col piano Ferie.

COLLABORATORI SCOLASTICI				
DESCRIZIONE	Unità	ore totali	imp/h	Totale
FLESSIBILITA' ORARIO INFANZIA	2	32	€ 12,50	€ 400,00
INTENSIFICAZIONE INFANZIA	3	60	€ 12,50	€ 700,00
SERVIZIO SU 2 PLESSI	1		FORFAIT	€ 150,01
PULIZIA AULA DI ARTE SECONDARIA I GRADO	1	15	€ 12,50	€ 187,50
STRAORDINARIO		140	€ 12,50	€ 1.750,00
TOTALE				€ 3.237,51
ASSEGNATO				€ 3.237,51
ECONOMIE				€ 0,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
DESCRIZIONE	Unità	ore totali	imp/h	Totale
PRATICHE COMPLESSE PERSONALE	2	44	€ 14,50	€ 638,00
GESTIONE PROTOCOLLO SICUREZZA E PRIVACY			FORFAIT	€ 122,17
GESTIONE PAGO IN RETE	1	22	€ 14,50	€ 319,00
TOTALE				€ 1.079,17
ASSEGNATO				€ 1.079,17
ECONOMIE				€ 0,00

ALTRI COMPENSI MOF AL PERSONALE ATA

- **Incarichi Specifici:**

- Somma assegnata 22-23 € 1362,77

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici indicati dal CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. disponibilità espressa dal personale;
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - c. continuità sui progetti;
3. Gli importi saranno stabiliti in proporzione all'orario di lavoro (intero o part time)

[Firma] *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*

Art. 36 – Formazione sulla sicurezza di tutto il personale

1. Parte del personale Docente e ATA nel corrente anno scolastico continuerà il percorso di formazione obbligatorio sulla sicurezza previsto dal D. Lgs 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e dell’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 “formazione alla sicurezza dei lavoratori, preposti, dirigenti e RSPP”.
2. Per la copertura dei costi per i corsi di formazione del personale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 37 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza il Dirigente dispone, a titolo di riconoscimento, compenso parziale per il lavoro effettivamente svolto.

Art. 38 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Eventuali somme finalizzate, non spese, possono essere utilizzate per riconoscere altre attività effettivamente svolte dal personale scolastico.
In particolare, relativamente alle ore di straordinario previste per i Collaboratori Scolastici, le stesse potranno essere destinate alla copertura delle ore di straordinario degli Assistenti Amministrativi in caso di necessità.
2. A tal proposito, è previsto, a richiesta delle RSU e/o del Dirigente Scolastico, entro il 8/6/2023, un monitoraggio relativo allo stato di svolgimento delle varie attività per stabilire, nella stessa riunione, l’utilizzo delle economie (di eventuali progetti non realizzati) per incrementare quanto già contrattato o per nuove attività ad oggi non note.
3. Saranno remunerate le ore effettivamente prestate e rendicontate.
Qualsiasi superamento del limite fissato nel presente documento, non autorizzato preventivamente dal Dirigente scolastico, sarà considerato prestazione volontaria e, in quanto tale, non soggetta a compenso economico.

Art. 39 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

La presente intesa viene sottoscritta in data 9.01.2023 e inviata all’Aran

Il Dirigente scolastico



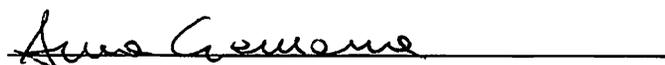
RSU UIL



RSU CISL



RSU FLC CGIL



OO.SS

CONVOCATE - ASSENTI