



Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Medici n. 2 – 21050 Cantello (VA) Tel. 0332- 417845 - Fax 0332- 415633
C.F. 95039440128 - VAIC807004 – e-mail (certificata): certificata@pec.cantelloscuola.it
Sito web:www.cantelloscuola.gov.it

Prot. n. 2356

Cantello, 09/11/2017

A tutte le Aziende Interessate

Al sito web dell'Istituto

Agli ATTI

OGGETTO: AVVISO SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE
HARDWARE / SOFTWARE /WI-FI / INTERNET
CIG: Z9720B24B0

IL DIRIGENTE

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt. 32, 33;
VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 50/ 2016 Codice dei Contratti Pubblici Relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione.
VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di manutenzione informatica;

INDICE:

il seguente AVVISO di selezione pubblica per l'assistenza e la manutenzione tecnica informatica HARDWARE/SOFTWARE/RETE delle postazioni presenti nell'I.C. di Cantello.

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL' INCARICO:

La Ditta incaricata dovrà assicurare i seguenti interventi manutentivi di:

- Personal computer uffici e classi;
- Server della Segreteria e dell'Aula Informatica;
- Laboratori informatici;
- Lim e relativo software di funzionamento;
- Videoproiettori;
- Controlli ed interventi della rete Informatica;
- Assistenza dei seguenti software:
 - Microsoft Office;
 - Linux; (Server Laboratorio Informatico)
 - Windows 7/8

L'incarico avrà decorrenza dall' 01/01/2018 al 31/12/2018; lo stesso potrà essere prorogato per esigenze sopravvenute, MA SENZA TACITO RINNOVO.

ART. 2 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte dei partecipanti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 29/11/2017, recapitate a mano o a mezzo posta, non fa fede in timbro postale presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cantello, Via Medici 2 21050 Cantello.

Il plico dovrà essere sigillato e dovrà riportare all'esterno la dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MANUTENZIONE INFORMATICA – NON APRIRE" e contenere:

- a. Allegato 1 dichiarazione sostitutiva;
- b. Allegato 2 Offerta Economica compilata in ogni sua parte e debitamente datata e sottoscritta.
- c. Dichiarazione di impegno, debitamente datata e sottoscritta, relativa all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Bando e degli allegati 1) e 2),:

La Domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente gli Allegati 1 e 2 al presente Bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

Questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

La candidatura potrà pervenire anche a mezzo di posta Elettronica Certificata all'indirizzo vaic807004@pec.istruzione.it che dovrà essere inviata tra le ore 09:00 del 29/11/2017 alle ore 11:59 del 29/11/2017 e come oggetto dovrà essere indicato: "Avviso per Manutenzione Informatica anno 2018 - Offerta".

Anche in questo caso, la mail dovrà contenere i seguenti Allegati in formato PDF: Allegato 1 , Allegato 2.

Le offerte saranno aperte il giorno 30/11/2017 alle ore 12:00, presso la segretaria della scuola. Saranno escluse dalla partecipazione le istanze pervenute oltre le ore 12:00 del 29/11/2017, e, nel caso di invio tramite PEC, quelle pervenute prima delle ore 10:00 del 29/11/2017 e successivamente alle ore 11:59 del 29/11/2017.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

l'incarico per l'assistenza e la manutenzione informatica verrà conferito alla Ditta/professionista che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Modalità di assegnazione del punteggio:

1) Costo Orario Assistenza on-site:	Punti max. 50;
2) Esclusione Diritto di Uscita:	Punti max. 10;
3) Intervento entro le 24 ore lavorative dalla chiamata:	Punti max. 15;
4) Assistenza Software SISSI	Punti max. 15;
5) Contratti di assistenza in essere presso altri Istituti Scolastici:	Punti Max. 10;
PUNTEGGIO TOTALE	Punti Max. 100;

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione redigerà una graduatoria di merito, che sarà pubblicata sul sito istituzionale (www.scuolacantello.gov.it), secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta.

L'incarico sarà conferito alla Ditta che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

Per l'incarico sopradescritto verrà corrisposto l'importo annuo lordo pari all'offerta economica più vantaggiosa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Art. 4 – PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o stipula del contratto.

La stipula del contratto di manutenzione comporta altresì che eventuali ordini di parti di ricambio delle attrezzature saranno commissionati all'azienda aggiudicataria se e solo se gli stessi saranno di importo uguale e/o più basso rispetto a quelli pubblicati sul ME.PA. e/o qualitativamente migliori.

Art. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

A rendicontazione MENSILE e con emissione di fattura elettronica secondo Norma.

Si informa sin d'ora che il pagamento degli interventi potrà avvenire solo a collaudo effettuato e verifica di funzionalità degli Hardware/Software/Rete da parte del personale dell'I.C. e nessun intervento potrà essere fatturato se non dopo la comunicazione da parte di questo Istituto relativa al buon funzionamento e nessun corrispettivo potrà essere fatturato dall'aggiudicatario in caso di mancato funzionamento dell'attrezzatura dopo l'intervento.

Per il personale esterno in possesso di partita IVA, su presentazione di fattura emessa ai sensi del D.M. n.55 del 03.04.2013 – "Fatturazione elettronica".

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura riguardante la presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato e mediante archivi cartacei dei relativi atti.

Il titolare del trattamento dei dati è il DS Silvia Della Moretta.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Sig. Giuseppe Cartella.

Art.7 - NORMA DI RINVIO e DIVIETO DI SUBAPPALTO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo del sito web della Scuola.

La Ditta (o la persona) fornitrice non potrà avvalersi del subappalto;

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvia Della Moretta)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93)

Esempi e modalità di calcolo
Allegato n. 2

1) Costo Orario Assistenza on-site:	Punti max. 50;
2) Diritto di Uscita (esclusione):	Punti max. 10;
3) Intervento entro le 24 ore lavorative dalla chiamata:	Punti max. 15;
4) Assistenza Software SISSI	Punti max. 15;
5) Contratti di assistenza in essere presso altri Istituti Scolastici:	Punti Max. 10;
PUNTEGGIO TOTALE	Punti max. 100;

Per il punto di cui all'art. 6 comma 1)

Costo Orario Assistenza on-site: Punti max. 50;

Esempio di calcolo nel caso di offerta più bassa: € 30,00

seconda offerta: € 50,00

terza offerta: € 60,00

30,00/30,00 X 50 punti

30,00/50,00 X 50 punti

30,00/60,00 X 50 punti

All'offerta più bassa (€ 30,00) verranno assegnati punti 50, alla seconda offerta (€ 50,00) verranno assegnati punti 25,00 alla terza offerta (€ 60,00) verranno assegnati punti 25,00.

Per il punto di cui all'art. 6 comma 2)

Diritto di Uscita: Punti max. 10;

Importo massimo diritto d'uscita € 30,00, è prevista l'esclusione per importi più alti.

Esempio di calcolo nel caso di offerta più bassa: Diritto d'uscita non previsto

seconda offerta: € 29,00

terza offerta: € 30,01

Diritto Uscita non previsto/ Diritto Uscita non previsto X 10 punti

Diritto Uscita non previsto/29,99 X 10 punti

Diritto Uscita non previsto/30,01 X 10 punti

verranno assegnati punti 10 all'azienda che non prevede il pagamento del diritto d'uscita, alla seconda offerta (€ 29,99) verranno assegnati punti 0,33 e l'azienda che avrà presentato la terza offerta (€ 30,01) verrà esclusa.

Per il punto di cui all'art. 6 comma 3)

Intervento entro le 8 ore lavorative: Punti max. 15;

Prevista l'esclusione per le aziende che non interverranno entro le 24 ore Lavorative.

Si punti 15

No punti 00

Per il punto di cui all'art. 6 comma 4)

Assistenza Software SISSI Punti max. 15;

Si punti 15

No punti 00

Per il punto di cui all'art. 6 comma 5)

Altri contratti di assistenza per Istituti Scolastici Punti max. 10;

Punti 2 per ogni contratto di assistenza

Non verranno presi in considerazione i contratti il cui periodo di validità aveva come termine ultimo di scadenza periodo una data antecedente l' 01/01/2015