



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via Medici n. 2 – 21050 Cantello (VA) Tel. 0332- 417845 - Fax 0332- 415633
C.F. 95039440128 - VAIC807004 – e-mail: vaic807004@istruzione.it e-mail (certificata) : vaic807004@pec.istruzione.it
Sito web: www.cantelloscuola.it

Prot. 1735/C14

Cantello, 30 MAGGIO 2016

**OGGETTO: Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-LO2015-430
Realizzazione di Ambienti Digitali – “Un Computer per tutti e una didattica per tutti”
CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di ambienti digitali, nota Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;
- Vista** la Delibera del Collegio Docenti n. 9 del 22/10/2015
- Vista** la Delibera di Adesione al Progetto del Consiglio d'Istituto n. 33 del 27/11/2015;
- Vista** la candidatura (accettazione MIUR Prot. n. 26398 del 19/12/2015) per la realizzazione di ambienti digitali;
- Visto** il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15.12.2015 con delibera n. 44;
- Visto** l'art. 6, comma 4 del regolamento di contabilità, D.M. n. 44 dell'1/02/2001;
- Viste** le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota Prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016, sito http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020/manuali_guide, relativamente alle procedure di gara, e le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON”;
- Visto** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici n° 50/2016 in vigore dal 19.04.2016 in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici);
- Vista** la nota Prot. 6787 del 22 Aprile 2016: Pubblicazione delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti" e del -Manuale per la gestione informatizzata dei progetti- “Ambienti Digitali” di cui all'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015;
- Vista** la comunicazione MIUR Prot. n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 inerente l'Autorizzazione del Progetto ed il conseguente Impegno di spesa da parte del MIUR;
- Visto** Il Documento di Ratifica-Rende noto del Dirigente Scolastico Prot. n. 1416/C14 del 29/04/2016;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/04/2016 e la conseguente Variazione di bilancio Prot. n. 1489/C14 del 05/05/2016;
- Vista** l'assegnazione del C.U.P. di investimento Pubblico da parte del C. I. P.E. : **B86J15002110007**;
- Effettuata** la nomina del RUP Prot. n. 1491/C14 del 05/05/2016;
- Pubblicato** l'Avviso Prot. n. del 06/05/2016 per la selezione di un Esperto COLLAUDATORE.
- Considerata** l'unica candidatura pervenuta in data **17/05/2016**;
- Pubblicata** la Graduatoria di Merito Prot. n. 1720/C14 del 27/05/2016;

CONFERISCE

L'incarico di Esperto-COLLAUDATORE al Prof. Leone Alessandro docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto COLLAUDATORE individuato per il PON FESR in oggetto.

Per le attività del Presente incarico non è previsto alcun compenso.

- a) Collaudare tutte le Attrezzature/Software Acquistate per il Progetto;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di mobilità
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- b) Redigere la documentazione attestante le attività svolte;
- c) Soddisfare tutte le richieste che dovrebbero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- d) Collaborare con il Dirigente Scolastico (R.U.P.) e con il D.S.G.A. per l'inserimento on-line dei dati richiesti per il Progetto.

- Al Sito Web
- Agli Atti - SEDE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Della Moretta