Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Cantello

Oggetto: **Istanza per l’accesso ai documenti amministrativi ex L. 7/08/1990, n 241 e D.P.R. 352/1992**

…. sottoscritt … ……………………………………………. nat…. a ……………………………..

provincia di ………………….. il …………………….. residente a ……………………………….

via ……………………………… n ………….. telef. (…………..) ……………………

nella sua qualità di ………………………………………………………………….*(specificare i poteri rappresentativi)*

CHIEDE *(barrare la casella di interesse)*

* di poter prendere visione
* di esaminare, con rilascio di copia semplice
* di esaminare, con rilascio di copia autenticata

i sottoelencati documenti amministrativi:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………….

per le seguenti motivazioni *( specificare l’interesse meritevole di tutela )*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Allega n° ……….. marche amministrative (per eventuale riproduzione e autenticazione)

Data ………………………….

Firma

……………………………………..